

**POLITYKA PŁATNOŚCI**  
**UNITY LINE LIMITED SP. Z O.O.**  
**ODDZIAŁ W POLSCE**

**Wstęp**

Niniejsza Polityka Płatności [„**Polityka Płatności**”] wydana jest przez Unity Line Limited spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Oddział w Polsce z siedzibą w Szczecinie przy Pl. Rodła 8, kod pocztowy: 70-419, NIP: 3020001748, REGON: 321457024, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000487684, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, tel. 91 3595695, e-mail: unity@unityline.pl [„**Unity Line**”] i stanowi uzupełnienie Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną [„**Regulamin**”].

Jeżeli z niniejszego dokumentu nie wynika co innego, słowa rozpoczynające się z wielkiej litery posiadają znaczenie takie, jakie zostało im nadane w Regulaminie.

Polityka Płatności określa zasady dokonywania płatności przez Użytkownika na rzecz Unity Line oraz ewentualnych zwrotów należności z tych płatności.

**Zapłata za Bilet**

Płatności za Bilet można dokonać:

1. w biurze podróży Unity Line w Szczecinie mieszczącym się w Szczecinie przy Pl. Rodła 8 – gotówką lub kartą płatniczą;
2. przelewem na rachunek bankowy prowadzony przez BNP Paribas Bank Polska S.A. o numerze 34 1750 1077 0000 0000 2287 7647 (wpłaty w złotych) albo o numerze 10 1750 1077 0000 0000 2293 3272, IBAN: PL10 1750 1077 0000 0000 2293 3272, SWIFT: PPABPLPKXX (wpłaty w koronach szwedzkich). W tytule przelewu należy wpisać numer rezerwacji;
3. u jednego z wybranych partnerów Unity Line;
4. za pośrednictwem Systemu on-line w serwisie unityline.pl.

**Waluta płatności**

Po stronie polskiej przyjmowane są płatności gotówką w polskich złotych oraz koronach szwedzkich. Po stronie szwedzkiej przyjmowane są korony szwedzkie w pierwszej kolejności. W kasie przyjmowana jest również inna waluta niż korony szwedzkie, lecz po pobraniu dodatkowej opłaty manipulacyjnej za przewalutowanie.

**Sposób realizacji płatności w Systemie on-line**

Płatność za Bilet w Systemie on-line, może zostać dokonana przelewem bankowym za pośrednictwem operatora płatniczego eCard.

Obsługiwane karty płatnicze w Systemie On-line to: VISA, MasterCard, EuroCard.

Obsługiwane przelewy bankowe: mTransfer (mBank), mPay, Płacę z Interligo, MultiTransfer (MultiBank), Przelew24 (BZWBK), ING Bank Śląski, Płac z Nordea, Przelew z BPH, Pekao24 (Bank Peak S.A.), iPKO (Bank PKO BP), Moneybookers, SEZAM (Bank BPH SA), MilleNet

(Millennium Bank), Deutsche Bank PBC S.A., KB24 (Kredyt Bank S.A.), Lukas Bank, InvestBank, Fortis Bank, Bank Ochrony Środowiska, Volkswagen Bank Polska.

### **Żądanie otrzymania faktury VAT**

W przypadku zakupu Biletu w Biurze Podróży Unity Line, na terminalu w Świnoujściu /Ystad lub u jednego z agentów Unity Line, przed zapłatą należy poinformować o chęci uzyskania faktury VAT oraz podać dane do jej wystawienia. W przypadku niedopilnowania tej procedury przez Użytkownika lub Pasażera, faktura VAT nie zostanie wystawiona.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, w przypadku sprzedaży zaewidencjonowanej przy zastosowaniu kasy rejestrującej potwierdzonej paragonem fiskalnym, fakturę na rzecz podatnika podatku lub podatku od wartości dodanej wystawia się wyłącznie, jeżeli paragon potwierdzający dokonanie tej sprzedaży zawiera numer (NIP), za pomocą którego nabywca towarów lub usług jest zidentyfikowany na potrzeby podatku lub podatku od wartości dodanej. Oznacza to, że od 1 stycznia 2020 r. wystawianie faktury do paragonu jest możliwe tylko wtedy, gdy na paragonie znajduje się NIP nabywcy.

W przypadku rezerwacji opłaconych przelewem lub przez serwis [unityline.pl](http://unityline.pl), prośbę o wystawienie faktury należy przysłać na adres email: [fakturyprom@unityline.pl](mailto:fakturyprom@unityline.pl).

### **Zwrot płatności**

Zwrot płatności za Bilet jest możliwy na zasadach określonych w Warunkach Przewozu.

W celu otrzymania należnego zwrotu płatności za Bilet, należy wysłać wniosek na adres elektroniczny [reklamacje@unityline.pl](mailto:reklamacje@unityline.pl).

Wniosek powinien zawierać:

- a) imię i nazwisko Użytkownika;
- b) numer telefonu;
- c) adres poczty elektronicznej;
- d) numer rezerwacji - jeżeli został przekazany Użytkownikowi.

Należny zwrot dokonywany jest w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku w formie, w której dokonano płatności. W przypadku, gdy płatność dokonywana była przelewem na rachunek bankowy, zwrot będzie dokonywany na rachunek bankowy wskazany przez Użytkownika.

### **Reklamacje dotyczące płatności wykonywanych za pośrednictwem Systemu on-line w serwisie [unityline.pl](http://unityline.pl)**

Reklamacje dotyczące Płatności wykonywanych za pośrednictwem Systemu on-line w serwisie [unityline.pl](http://unityline.pl) Użytkownik może składać do Unity Line na adres elektroniczny [reklamacje@unityline.pl](mailto:reklamacje@unityline.pl) niezwłocznie po zdarzeniu, którego dotyczą. Zgłoszenie powinno zawierać następujące dane i informacje: przyczynę reklamacji, opis zastrzeżeń, adres e-mail, identyfikator transakcji, kwotę Płatności, nazwisko i imię właściciela konta bankowego, datę Płatności oraz nazwę banku, na konto którego skierowana została płatność. Po otrzymaniu reklamacji, Unity Line niezwłocznie przekaże je operatorowi płatniczemu eCard celem jej rozpatrzenia;

### **Zmiany polityki**

Informujemy, że niniejsza Polityka Prywatności może zostać zmieniona lub zaktualizowana.