



OGÓLNE WARUNKI REZERWACJI PRZEWOZU MORZEM PASAŻERÓW I ICH BAGAŻU

ważne od 01.02.2017
do dnia wprowadzenia zmian

1. Zakres zastosowania. Postanowienia ogólne.

1.1. Niniejsze ogólne warunki rezerwacji przewozu morzem pasażerów i ich bagażu ustalają wzajemne prawa i obowiązki stron umów o rezerwację przewozu morzem pasażerów i ich bagażu, zawieranych pomiędzy Unity Line Limited jako przewoźnikiem i jego klientami.

1.2. Niniejsze ogólne warunki rezerwacji przewozu morzem pasażerów i ich bagażu określają:
1.2.1. sposoby i zasady zawarcia umowy o rezerwację przewozu drogą morską pasażera i jego bagażu,
1.2.2. prawa i obowiązki stron wspomnianej powyżej umowy.

1.3. Do umowy o rezerwację przewozu drogą morską pasażera i jego bagażu oraz niniejszych ogólnych warunków zastosowanie znajduje prawo polskie.

1.4. Jeżeli jakiegokolwiek z postanowień umowy o rezerwację przewozu drogą morską pasażera i jego bagażu lub niniejszych ogólnych warunków okaże się sprzeczne z bezwzględnie obowiązującym prawem lub niemożliwe do zastosowania ze względu na to prawo, na jego miejsce wejdzie przepis tego prawa, który - z uwzględnieniem interpretacji całości wspomnianej umowy lub przedmiotowych ogólnych warunków i ich natury - w sposób najbardziej zbliżony do wyłączonego postanowienia będzie regulować sprawę, którą regulowało wyłączone postanowienie.

2. Definicje.

Następującym pojęciom, użytym w niniejszych ogólnych warunkach, nadaje się następujące znaczenia:

2.1. Agent - przedstawiciel Przewoźnika upoważniony do zawierania z Klientem Umów w imieniu i na rzecz Przewoźnika;

2.2. Bilet - dokument imienny, będący dowodem zawarcia umowy o przewóz pomiędzy Przewoźnikiem, a indywidualnie oznaczonym Pasażerem;

2.3. Telefoniczna Obsługa Rezerwacji (w skrócie: TOR) - zdalne biuro obsługi klienta działające pod numerami telefonów wskazanymi na stronie internetowej Przewoźnika i za pośrednictwem następującego adresu poczty elektronicznej rezerwacje@unityline.pl;

2.4. Cennik - ogłoszone przez Przewoźnika i obowiązujące zestawienie Opłat i innych opłat związanych z Przewozem w poszczególnych porach na wszystkich obsługiwanych przez Przewoźnika trasach i innymi usługami świadczonymi przez Przewoźnika;

2.5. Godziny Robocze - godziny przypadające na okres otwarcia biura Unity Line Limited Sp. z o.o. Oddział w Polsce z siedzibą w Szczecinie przy Placu Rodła 8, 70-419 Szczecin tj. w poniedziałek, wtorek, środę, czwartek i piątek godziny przypadające na okres: od 7:30 do 20:00 a w soboty godziny



przypadające na okres: od 9:00 do 14:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2.6. Kanały Komunikacji - Agent, TOR, Serwis Internetowy, Punkt Obsługi;

2.7. Klient - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której przepisy prawa przyznają stosowną podmiotowość, zawierająca z Przewoźnikiem Umowę;

2.8. Niezbędny Sprzęt Medyczny - sprzęt medyczny oraz sprzęt umożliwiający poruszanie się, niezbędny Osobie Niepełnosprawnej lub o Ograniczonej Sprawności;

2.9. Numer Rezerwacji - kod nadawany w wyniku zawarcia umowy o Rezerwację pozwalający na identyfikację Rezerwacji oraz jej warunków;

2.10. Opłata - opłata za Przewóz;

2.11. Osoby Niepełnosprawne lub Osoby o Ograniczonej Sprawności - osoby niepełnosprawne lub osoby o ograniczonej sprawności ruchowej w rozumieniu rozporządzenia (UE) nr 1177/2010;

2.12. Pasażer - osoba, która zgodnie z Umową ma skorzystać ze świadczonego przez Przewoźnika Przewozu;

2.13. Pies Asystujący - odpowiednio wyszkolony, specjalnie oznaczony i zaszczepiony weterynaryjnie, pies, którego wyszkolenie potwierdzone jest stosownym certyfikatem zaś aktualne szczepienia odpowiednim zaświadczeniem;

2.14. Pojazd - sprawny technicznie i dopuszczony do ruchu osobowy pojazd mechaniczny o wysokości nieprzekraczającej 3,60 metrów, długości nieprzekraczającej 10 metrów i masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony, lub zespół takich pojazdów mechanicznych, którego łączna długości nie przekracza 14 metrów. Wysokość samochodu (zespołu) liczy się łącznie z relingami, innymi konstrukcjami samochodu (zespołu), bagażnikami i innymi przedmiotami znajdującymi się na samochodzie (zespole);

2.15. Przewoźnik - Unity Line Limited, 18/2 South Street, Valletta VLT 1102, Malta;

2.16. Przewóz - przewóz Pasażerów i ich Bagażu morzem, świadczony przez Przewoźnika na podstawie umowy o przewóz;

2.17. Punkt Obsługi - przedstawicielstwo Przewoźnika na Terminalu Promowym w Świnoujściu (Polska), Trelleborgu (Szwecja) oraz Ystad (Szwecja);

2.18. Rezerwacja - wzajemne przyrzeczenie przez strony Umowy zawarcia umowy o Przewóz konkretnych Pasażerów, w konkretnej dacie na trasie zgodnej z Rozkładem Rejsów;

2.19. Rozkład Rejsów - ogłoszone przez Przewoźnika i obowiązujące zestawienie czasu rozpoczęcia i zakończenia Przewozów na wszystkich obsługiwanych przez Przewoźnika trasach;

2.20. Serwis Internetowy - serwis internetowy poświęconym Przewozom świadczonym przez Przewoźnika dostępny pod adresami: www.unityline.pl, www.unityline.eu, www.unityline.se;

2.21. Siła Wyższa - zdarzenie zewnętrzne, nagłe, niedające się przewidzieć i niemożliwe do zapobieżenia, a także wszelkie zakłócenia porządku publicznego uniemożliwiające należyte wykonanie Umowy, w tym: wojna, działania wojenne, rozruchy, blokady, strajk oraz niekorzystne



warunki atmosferyczne, które według doświadczenia Przewoźnika mogą powodować zagrożenie bezpieczeństwa Pasażerów lub Statku oraz awarie techniczne Statku inne niż powstałe na skutek zderzenia lub napłynięcia

2.22. Statek - każdy statek eksploatowany, obecnie lub w przyszłości, przez Przewoźnika w celu przewozu drogą morską pasażerów i ich bagażu;

2.23. Umowa - umowa o Rezerwację, której integralną częścią stanowią Warunki;

2.24. Warunki - niniejsze Ogólne Warunki Rezerwacji Przewozu Morzem Pasażerów i ich Bagażu;

3. Zawarcie Umowy - Postanowienia Ogólne

3.1. Poprzez zawarcie Umowy Przewoźnik zobowiązuje się, do dokonania Rezerwacji konkretnych Pasażerów i ich bagażu, w terminie i na trasie uzgodnionej z Klientem, zgodnie z aktualnym Rozkładem Rejsów, zaś Klient zobowiązuje się do podania niezbędnych informacji oraz terminowego uiszczenia Opłaty ustalonej zgodnie z Cennikiem.

3.2. Pełna kwota Opłaty winna być uiszczona nie później niż przy zawarciu Umowy. Powyższa zasada nie dotyczy Umów zawieranych za pośrednictwem TOR, w tym przypadku pełna kwota Opłaty winna być uiszczona nie później niż przy wydaniu Biletu.

3.3. Przewoźnik jest uprawniony, według własnego uznania, do żądania od Klienta dokonania przedpłaty na poczet przewozu w wysokości 100% Opłaty. Przedpłata winna zostać uiszczona w terminie 3 dni od dnia dokonania Rezerwacji pod rygorem jej anulowania. W przypadku zmiany lub anulowania lub zmiany Rezerwacji przez Klienta przedpłata zostaje rozliczona zgodnie z pkt 8.11 poniżej.

3.4. Do zawarcia Umowy może dojść, za pośrednictwem następujących Kanałów Komunikacji:

3.4.1. Agenta;

3.4.2. TOR;

3.4.3. Serwisu Internetowego;

3.4.4. w Punkcie Obsługi.

3.5. O ile postanowienie szczególne dotyczące dokonania Rezerwacji za pośrednictwem poszczególnych Kanałów Komunikacji nie stanowią inaczej, do zawarcia i wykonania umowy mają zastosowanie postanowienia niniejszego punktu.

3.6. Klient obowiązany jest podać datę oraz godzinę rozpoczęcia Przewozu i trasę Przewozu, zgodnie z Rozkładem Rejsów, a także następujące informacje dotyczące każdego z Pasażerów:

3.6.1. Imiona i Nazwisko;

3.6.2. Narodowość;

3.6.3. datę urodzenia;

3.6.4. płeć;

3.6.5. kategorię Pasażera (dorosły, dziecko, emeryt lub student).

3.7. Klient obowiązany jest poinformować Przewoźnika czy przewożony będzie Pojazd. Jeżeli tak, Klient obowiązany jest podać masę całkowitą, wysokość, długość Pojazdu.

3.8. Dodatkowo Klient obowiązany jest poinformować Przewoźnika czy wśród Pasażerów znajdują się Osoby Niepełnosprawne lub Osoby o Ograniczonej Sprawności oraz poinformować o: szczególnych potrzebach tych osób w zakresie zakwaterowania, miejsc siedzących, wymaganych usług, potrzebie używania przez te Osoby na pokładzie Statku Niezbędnego Sprzętu Medycznego jego rodzaju i rozmiarach lub o zamiarze posługiwania się podczas Przewozu Psem Asystującym.



3.9. Informacje opisane w pkt. 3.8. należy przekazać Przewoźnikowi nie później niż na 48 godzin przed rozpoczęciem świadczenia oczekiwanej pomocy na rzecz Osoby Niepełnosprawnej lub o Ograniczonej Sprawności. Niezachowanie przedmiotowego terminu może uniemożliwić uzyskanie wspomnianej pomocy.

3.10. W przypadku jeśli wśród Pasażerów znajdują się Osoby Niepełnosprawne lub o Ograniczonej Sprawności Klient obowiązany jest udzielić wyczerpujących odpowiedzi na zadawane mu pytania odnośnie rodzaju niepełnosprawności, Niezbędnego Sprzętu Medycznego lub Psa Asystującego.

3.11. Przewoźnik nie jest przewoźnikiem publicznym i z zastrzeżeniem pkt. 3.12 poniżej, może odmówić dokonania Rezerwacji przewozu na rzecz konkretnego Pasażera, ze względu na bezpieczeństwo statku lub przewożonych osób bądź ładunków.

3.12. Przewoźnik może odmówić zawarcia Umowy o dokonanie Rezerwacji Przewozu Osoby Niepełnosprawnej lub o Ograniczonej Sprawności, albo zażądać aby takiej osobie towarzyszyła inna osoba zdolna do udzielenia jej pomocy:

3.12.1. ze względu na obowiązujące wymogi w zakresie bezpieczeństwa określone w prawie międzynarodowym, unijnym lub krajowym lub ze względu na wymogi dotyczące bezpieczeństwa określone przez właściwe organy;

3.12.2. w przypadkach gdy konstrukcją Statku lub infrastruktura portu i jego wyposażenie, w tym terminali portowych, uniemożliwiają wejście na pokład lub zejście na ląd lub gdy przewóz rzeczonoj osoby nie może być przeprowadzony w sposób bezpieczny lub nie jest wykonalny z punktu widzenia eksploatacyjnego.

3.13. Z chwilą otrzymania przez Pasażera Biletu dochodzi do zawarcia umowy o Przewóz regulowanej postanowieniami Biletu oraz Ogólnych Warunków Przewozu Morzem Pasażerów i ich Bagażu.

4. Zawarcie Umowy za pośrednictwem Agenta

4.1. Informacje o Agentach podane zostały w Serwisie Internetowym.

4.2. Za pośrednictwem Agenta można dokonać jedynie takiej Rezerwacji, która jest zgodna z ofertą dostępną w danym czasie u Agenta, u którego dokonywana jest Rezerwacja.

4.3. Celem zawarcia Umowy Klient jest zobowiązany podać wszystkie wymagane przez Agenta dane oraz dokonać wszystkich wymaganych przez Agenta czynności. Nie podanie przez Klienta wymaganych przez Agenta danych lub nie dokonanie przez Klienta wymaganych przez Agenta czynności nie gwarantuje dokonania skutecznej Rezerwacji oraz stanowi podstawę odmowy zawarcia Umowy.

4.4. Klient jest zobowiązany do podania Agentowi wyłącznie poprawnych i zgodnych z prawdą danych. Przewoźnik i jego Agent nie ponoszą odpowiedzialności za podanie Agentowi przez Klienta niepoprawnych lub niezgodnych z prawdą danych.

4.5. Po zawarciu Umowy i przyjęciu całości Opłaty, Agent wydaje Klientowi Voucher.

4.6. Klient jest zobowiązany do sprawdzenia Vouchera i zgłoszenia wszelkich błędów niezwłocznie w miejscu wystawienia. Za błędy niezgłoszone niezwłocznie Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności.

4.7. Potwierdzeniem dokonania Rezerwacji i uiszczenia całości Opłaty jest Voucher, podlegający wymianie na Bilet i karty pokładowe na terminalu promowym, na którym rozpoczyna się Przewóz.

4.8. Tylko oryginał Vouchera podlega wymianie, o której mowa w pkt. 4.7. powyżej.



5. Zawarcie Umowy za pośrednictwem TOR

5.1. Za pośrednictwem TOR można dokonać jedynie takiej Rezerwacji, która jest zgodna z ofertą dostępną w danym czasie w TOR.

5.2. Celem zawarcia Umowy Klient jest zobowiązany stosować się do i wykonywać polecenia podane przez pracowników TOR w tym podać wszystkie wymagane przez TOR dane oraz dokonać wszystkich wymaganych przez TOR czynności. Nie stosowanie się do i nie wykonywanie poleceń TOR przez Klienta nie gwarantuje skutecznego dokonania Rezerwacji oraz stanowi podstawę do odmowy zawarcia Umowy.

5.3. Klient jest zobowiązany do podania w TOR wyłącznie poprawnych i zgodnych z prawdą danych. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za podanie w TOR przez Klienta niepoprawnych lub niezgodnych z prawdą danych.

5.4. Warunkiem dokonania Rezerwacji w TOR jest dokonanie przez Klienta Opłaty w sposób i w terminie, ustalonym podczas składania zamówienia w TOR, nie później niż w chwili wydania Biletu. W przypadku nie dokonania zapłaty w terminie, Rezerwacja ulega automatycznemu anulowaniu, niezależnie od tego czy fakt ten zostanie wyraźnie zakomunikowany Klientowi.

5.5. Po zawarciu Umowy, Klient zostanie poinformowany przez TOR w sposób ustalony z TOR o Numerze Rezerwacji, w szczególności Numer Rezerwacji może zostać przesłany na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej.

5.6. Zabrania się korzystania z TOR sprzecznie z przeznaczeniem TOR oraz Warunkami, w szczególności zakłócania działalności TOR. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Klienta wynikłe z korzystania z TOR sprzecznie z przeznaczeniem TOR oraz Warunkami. W przypadku korzystania przez Klienta z TOR sprzecznie z przeznaczeniem TOR oraz Warunkami, Przewoźnik może odmówić zawarcia Umowy.

5.7. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia lub problemy techniczne występujące po stronie rozwiązań lub urządzeń technicznych Klienta, w szczególności poniesione przez Klienta, a wynikłe z tego, szkody, podczas korzystania przez Klienta z TOR, w szczególności ograniczające lub uniemożliwiające Klientowi korzystanie z TOR.

6. Zawarcie Umowy za pośrednictwem Serwisu Internetowego

6.1. Za pośrednictwem Serwisu Internetowego można dokonać jedynie takiej Rezerwacji, która jest zgodna z ofertą dostępną w danym czasie w Serwisie Internetowym.

6.2. Celem zawarcia Umowy Klient jest zobowiązany stosować się do i wykonywać polecenia podane w Serwisie Internetowym, w tym podać wszystkie wymagane przez Serwis Internetowy dane oraz dokonać wszystkich wymaganych przez Serwis Internetowy czynności. Nie stosowanie się do i nie wykonywanie poleceń Serwisu Internetowego przez Klienta nie gwarantuje skutecznego dokonania Rezerwacji oraz stanowi podstawę do odmowy zawarcia Umowy.

6.3. Klient jest zobowiązany do podania w Serwisie Internetowym wyłącznie poprawnych i zgodnych z prawdą danych. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za podanie w Serwisie Internetowym przez Klienta niepoprawnych lub niezgodnych z prawdą danych.

6.4. Po zawarciu Umowy Klient otrzyma z Serwisu Internetowego, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta w Serwisie Internetowym podczas dokonywania rejestracji, wiadomość elektroniczną potwierdzającą dokonanie Rezerwacji oraz wskazującą Numer Rezerwacji.



6.5. Klient jest zobowiązany do sprawdzenia danych zawartych w wiadomości opisanej w pkt. 6.4. powyżej i niezwłocznego zgłoszenia wszelkich błędów. W przypadku braku niezwłocznego zgłoszenia błędów Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w treści Rezerwacji.

6.6. Zabrania się korzystania z Serwisu Internetowego sprzecznie z przeznaczeniem Serwisu Internetowego oraz Warunkami, w szczególności wprowadzania do Serwisu Internetowego przez Klienta treści bezprawnych oraz dokonywania zmian Serwisu Internetowego lub zakłócania jego działania. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Klienta wynikłe z korzystania z Serwisu Internetowego sprzecznie z przeznaczeniem Serwisu Internetowego oraz Warunkami. W przypadku korzystania przez Klienta z Serwisu Internetowego sprzecznie z przeznaczeniem Serwisu Internetowego oraz Warunkami, Przewoźnik może odmówić zawarcia Umowy.

6.7. Minimalne wymagania techniczne do współpracy z Serwisem Internetowym to:

- a) przeglądarki internetowej: Internet Explorer 7.0 lub nowsze wersje, Firefox 3.0 z zainstalowanym oprogramowaniem do obsługi java Script i apletów Java;
- b) optymalizacja strony internetowej do rozdzielczości 1024x768;
- c) możliwość instalacji plików cookies.

6.8. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia lub problemy techniczne występujące po stronie rozwiązań lub urządzeń technicznych Klienta, w szczególności poniesione przez Klienta, a wynikłe z tego, szkody, podczas korzystania przez Klienta z Serwisu Internetowego, w szczególności ograniczające lub uniemożliwiające Klientowi korzystanie z Serwisu Internetowego.

6.9. Odpowiedzialność Przewoźnika za poniesione przez Klienta szkody wynikłe z korzystania przez Użytkownika z Serwisu Internetowego jest ograniczona do przypadków winy umyślnej.

7. Zawarcie Umowy w Punkcie Obsługi

7.1. Szczegółowe informacje o lokalizacjach Punktów Obsługi dostępne są w Serwisie Internetowym.

7.2. Klient może dokonać jedynie takiej Rezerwacji, która jest zgodna z ofertą dostępną w danym czasie w Punkcie Obsługi, w którym Klient dokonuje Rezerwacji.

7.3. Celem zawarcia Umowy, Klient jest zobowiązany podać wszystkie wymagane przez Punkt Obsługi dane oraz dokonać wszystkich wymaganych przez Punkt Obsługi czynności. Nie podanie przez Klienta wymaganych przez Punkt Obsługi danych lub nie dokonanie przez Klienta wymaganych przez Punkt Obsługi czynności nie gwarantuje skutecznego dokonania Rezerwacji oraz stanowi podstawę do odmowy zawarcia Umowy.

7.4. Klient jest zobowiązany do podania w Punkcie Obsługi wyłącznie poprawnych i zgodnych z prawdą danych. Unity Line i Przewoźnik nie ponoszą odpowiedzialności za podanie w Punkcie Obsługi przez Klienta niepoprawnych lub niezgodnych z prawdą danych.

7.5. Po zawarciu Umowy Punkt Obsługi poinformuje Klienta o Numerze Rezerwacji.

8. Anulowanie i zmiana Rezerwacji

8.1. Każda ze stron Umowy uprawniona jest do jednostronnego anulowania Rezerwacji i tym samym rozwiązania Umowy, w każdym czasie przed jej wykonaniem, w przypadku wystąpienia wypadku Siły Wyższej.



8.2. Przewoźnik uprawniony jest do jednostronnego anulowania Rezerwacji i tym samym rozwiązania Umowy, również w każdym innym niż Siła Wyższa przypadku, który uniemożliwia dokonanie bezpiecznego Przewozu.

8.3. Klient uprawniony jest do jednostronnego anulowania Rezerwacji i tym samym rozwiązania Umowy przez złożenie stosownego oświadczenia nie później niż na 24 Godziny Robocze przed planowanym rozpoczęciem Przewozu. Anulowanie Rezerwacji po upływie powyższego terminu aktualizuje po stronie Klienta obowiązek zapłaty całości Opłaty tak jakby skorzystał z usługi Przewozu a po stronie Przewoźnika uprawnienie do zatrzymania uiszczonej Opłaty tak jakby Klient skorzystał z Przewozu.

8.4. Klient może dokonać anulowania Rezerwacji za pośrednictwem Kanału Komunikacji przy pomocy którego zawarł Umowę. Powyższe nie dotyczy Serwisu Internetowego, w przypadku wspomnianego Kanału Komunikacji, celem anulowania Rezerwacji Klient może wysłać wiadomość elektroniczną na adres: rezerwacje@unityline.pl lub skorzystać z TOR.

8.5. W przypadku anulowania Rezerwacji dokonanej za pośrednictwem Agenta, Klient obowiązany jest zdać oryginał wydanego Vouchera potwierdzającego Rezerwację a także zwrócić wystawiony paragon lub Fakturę, W pozostałych przypadkach Klient obowiązany jest zwrócić wystawiony paragon lub Fakturę.

8.6. Zmiana Rezerwacji jest dopuszczalna wyłącznie za zgodą obu stron Umowy.

8.7. Z zastrzeżeniem pkt. 8.8. poniżej zmiana Rezerwacji może zostać dokonana nie później niż na 24 Godziny Robocze przed planowanym rozpoczęciem Przewozu.

8.8. Możliwość dokonania zmiany Rezerwacji jest uzależniona od dostępności produktów lub usług, których mają dotyczyć zmiany, w terminie, na który ma przypadać Rezerwacja po zmianach.

8.9. Jeżeli zmiana Rezerwacji powoduje zmianę Opłaty zmiana Rezerwacji zostanie dokonana po uprzednim uiszczeniu dopłaty przez Klienta lub zwrotu powstałej w wyniku zmiany nadpłaty przez Przewoźnika.

8.10. W przypadku anulowania Rezerwacji dokonanej za pośrednictwem Agenta, zmiana Rezerwacji wymaga zdania oryginału dotychczas wydanego Vouchera i wydania nowego Vouchera potwierdzającego Rezerwację, a także zwrócenia wystawionego paragonu lub Faktury.

8.11. W przypadku uiszczenia przedpłaty zgodnie z pkt 3.3. powyżej, Klient jest uprawniony do anulowania Rezerwacji z zachowaniem prawa do zwrotu przedpłaty tylko w przypadku anulowania nie później niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia planowanego przewozu. W przypadku anulowania Rezerwacji przez Klienta w terminie późniejszym aniżeli wskazany w zdaniu poprzedzającym, przedpłata nie podlega zwrotowi. W takiej sytuacji Klient jest uprawniony jedynie do zmiany Rezerwacji na inny termin uzgodniony z Przewoźnikiem i zaliczenia przedpłaty na poczet Opłaty tytułem przewozu w zmienionym terminie. Niezależnie od powyższego, pozostałe postanowienia pkt 8. stosuje się odpowiednio, w szczególności pkt 8.3., 8.7., 8.9.

9. Reklamacje

9.1. W przypadku gdy Klient chce wnieść skargę lub reklamację do Przewoźnika, składa ją w terminie dwóch miesięcy od dnia, od zdarzenia objętego reklamacją. Po upływie powyższego terminu Unity Line skargi i reklamacje Klienta nie będą rozpatrywane.

9.2. Reklamacje lub skargi należy zgłaszać drogą elektroniczną pod adresem poczty elektronicznej: reklamacje@unityline.pl, drogą telekomunikacyjną pod numerem faksu +48 91 359 58 85 lub pisemnie na adres: Unity Line Limited Sp. z o.o. Oddział w Polsce, Plac Rodła 8, 70-419 Szczecin. Reklamacje lub skargi zgłoszone w inny sposób nie będą rozpatrywane.



9.3. Reklamacje lub skargi powinny zawierać Numer Rezerwacji, której dotyczy reklamacja lub skarga, imię i nazwisko osoby lub podmiotu zgłaszającego, adres do korespondencji osoby lub podmiotu zgłaszającego oraz zarzuty reklamacji lub skargi. Reklamacje lub skargi nie spełniające tych warunków nie będą rozpatrywane.

9.4. W ciągu miesiąca od dnia wpłynięcia prawidłowo zgłoszonej skargi lub reklamacji Przewoźnik powiadamia Klienta, że jego skarga została uznana, oddalona lub jest w dalszym ciągu rozpatrywana. Termin, w jakim ma zostać udzielona ostateczna odpowiedź, nie może być dłuższy niż dwa miesiące od dnia otrzymania skargi lub reklamacji.

10. Inne postanowienia.

10.1. Faktury wystawiane są przez Przewoźnika na żądanie Klienta kierowane pisemnie na adres: Unity Line Limited Sp. z o.o. Oddział w Polsce, Plac Rodła 8, 70-419 Szczecin, lub poprzez wiadomość e-mail na adres: fakturyprom@unityline.pl. W przypadku kiedy Klient zainteresowany jest otrzymaniem faktury, obowiązany jest przekazać Przewoźnikowi oryginał wystawionego paragonu (o ile został on wystawiony zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi).

10.2. Aktualny Cennik i Rozkład Rejsów stanowią integralną część Warunków.

10.3. Warunki wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w miejscu publikacji oraz obowiązują do czasu wprowadzenia zmian lub zastąpienia ich nowymi Warunkami. Miejscem publikacji Warunków jest Serwis Internetowy.

10.4. Przewoźnik, zaznacza, iż obowiązują ograniczenia odpowiedzialności, opisane w Ogólnych Warunkach Przewozu Morzem Pasażerów i ich Bagażu.